



## **1. Общие положения**

В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости «Детская художественная школа №1» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Школы (далее – Совет).

Совет работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании";
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РТ, Министерства культуры РТ, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации;
- уставом Школы и настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета Школы**

2.1. Разработка стратегии развития Школы с учетом лучших достижений и традиций Школы в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

2.3. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей округа, города на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета Школы**

3.1. В период между проведениями Общего собрания Школы, Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет:

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива Школы, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава Школы;

- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
- согласовывает положения о структурных подразделениях Школы;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- принимает локальные нормативные акты Школы;
- решает иные вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы.

#### **4. Состав Совета Школы**

4.1. Совет Школы избирается на Общем собрании Школы. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.2. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.3. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

4.4. Повестка дня заседания Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

4.5. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.5. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании

#### **5. Права и ответственность Совета Школы**

5.1. Совет Школы имеет следующими права:

- осуществлять контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информировать трудовой коллектив об их выполнении;
- в разработке новой редакции устава Школы, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- в разработке программы развития Школы;
- организации выполнения решений Общего собрания Школы;
- профессионального становления молодых преподавателей;
- участия в подготовке ежегодного отчета школы по итогам работы за год;
- участия в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

5.2. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета Школы ведутся секретарем Совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Школы.

6.3. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в архиве Школы